

Số: 551 /TB-TCTCT

Hưng Yên, ngày 28 tháng 8 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Chương trình kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-TCTCT ngày 17/5/2018 của Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2018.

Tổ công tác thông báo chương trình kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2018 tại các cơ quan, đơn vị như sau:

#### I. Kiểm tra tại UBND các huyện: Kim Động, Khoái Châu

##### 1. Thời gian:

- UBND huyện Kim Động: 08h00', ngày 04/9/2018 (thứ Ba)
- UBND huyện Khoái Châu: 14h00', ngày 05/9/2018 (thứ Tư)

##### 2. Thành phần:

###### \* Đoàn kiểm tra gồm:

- Trưởng đoàn: Ông Đặng Ngọc Quỳnh, Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ công tác.
- Phó Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Ngọc Thuyên, Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Tổ phó Tổ công tác.
- Các thành viên:
  - + Ông Đỗ Cao Thành, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
  - + Ông Nguyễn Văn Cường, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, thành viên Tổ công tác;
  - + Ông Trần Văn Bằng, Phó Giám đốc Sở Tài chính, thành viên Tổ công tác;
  - + Ông Mai Huy Đức, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức Văn phòng UBND tỉnh, Thường trực Tổ công tác;
  - + Ông Bùi Mạnh Hà, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo Văn phòng UBND tỉnh, Thường trực Tổ công tác;
  - + Bà Vũ Thị Trang, Phó Trưởng phòng HC-TC Văn phòng UBND tỉnh, Thường trực kiêm Thư ký tổ công tác.

###### \* Đại diện UBND huyện

- + Lãnh đạo UBND huyện;

- + Chánh Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- + Trưởng các phòng chuyên môn; Chuyên viên phụ trách tổng hợp và phụ trách hệ thống Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ.

## **II. Kiểm tra tại các sở: Xây dựng, Lao động TB&XH**

### **1. Thời gian:**

- Sở Xây dựng: Từ 08h00', ngày 06/9/2018 (Thứ Năm)
- Sở Lao động TB&XH: Từ 08h00', ngày 07/9/2018 (Thứ Sáu)

### **2. Thành phần:**

#### **\* Đoàn kiểm tra gồm:**

- Trưởng đoàn: Ông Đặng Ngọc Quỳnh, Phó Chủ tịch TT UBND tỉnh, Tổ trưởng Tổ công tác.

- Phó Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Văn Chín, Chánh Thanh tra tỉnh, Tổ phó Tổ công tác.

#### **- Các thành viên gồm:**

+ Ông Nguyễn Xuân Phương, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, thành viên Tổ công tác;

+ Ông Phạm Văn Tuệ, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, thành viên Tổ công tác;

+ Ông Ngô Hải Hoàn, Phó Giám đốc Sở Tư pháp;

+ Ông Mai Huy Đức, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức Văn phòng UBND tỉnh, Thường trực Tổ công tác;

+ Ông Bùi Mạnh Hà - Phó Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo Văn phòng UBND tỉnh, Thường trực Tổ công tác;

+ Bà Vũ Thị Trang, Phó Trưởng phòng HC-TC Văn phòng UBND tỉnh, Thường trực kiêm Thư ký tổ công tác.

#### **\* Đại diện Sở**

+ Đại diện Lãnh đạo Sở;

+ Chánh Văn phòng;

+ Trưởng các phòng chuyên môn; Chuyên viên phụ trách tổng hợp và phụ trách hệ thống Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ.

## **III. Công tác chuẩn bị**

### **1. Đối với đơn vị được kiểm tra**

- Tổng hợp báo cáo những nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao còn tồn đọng chưa hoàn thành năm 2017, tình hình triển khai và kết quả thực hiện đến ngày 31/8/2018. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nội dung Chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2018. (Theo mẫu gửi kèm).

- Chuẩn bị máy tính có sử dụng Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ, các tài liệu, văn bản cung cấp cho Đoàn kiểm tra;

- Bố trí địa điểm làm việc và các thành phần làm việc cùng Đoàn kiểm tra.

## **2. Văn phòng UBND tỉnh**

- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện cho đoàn kiểm tra;
- Giao chuyên viên biên tập theo dõi các sở, huyện được kiểm tra tổng hợp các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trên phần mềm và ngoài phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ liên thông giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ngành, huyện, thành phố đến ngày 31/8/2018 (bao gồm các nhiệm vụ tồn đọng năm 2017 và nhiệm vụ từ 01/01/2018 đến 31/8/2018) và gửi phòng Hành chính – Tổ chức (đ/c Trang) tổng hợp trước 16h ngày 31/8/2018 để chuẩn bị tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra. Đồng thời, tham dự đoàn kiểm tra khi đoàn kiểm tra làm việc tại sở, huyện mình theo dõi.

### **IV. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy chế theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; việc quán triệt, chỉ đạo triển khai thực hiện nhằm đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đúng thời gian quy định;

- Việc ban hành quy chế theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao của đơn vị;

- Việc bố trí đầu mối giúp Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ;

- Việc cập nhật dữ liệu, văn bản giao nhiệm vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao lên Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ liên thông giữa Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các văn bản chưa cập nhật lên Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ;

- Việc phân loại văn bản giao nhiệm vụ, chỉ đạo, điều hành: Văn bản giao nhiệm vụ có hạn phải trình, phải báo cáo; văn bản giao nhiệm vụ không hạn phải trình, phải báo cáo; văn bản giao nhiệm vụ có hạn không phải trình, không phải báo cáo;

- Việc tổng hợp các văn bản khi đã hoàn thành, kết thúc trên Phần mềm theo dõi nhiệm vụ và các văn bản kiểm chứng tại các nhiệm vụ chưa cập nhật giao trên Phần mềm theo dõi;

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao những việc còn tồn đọng chưa hoàn thành năm 2017, tình hình triển khai, kết quả thực hiện nhiệm vụ đến ngày 31/8/2018. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nội dung Chương trình công tác 6 tháng đầu năm 2018;

- Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ tại cơ quan, đơn vị (hàng quý, 6 tháng, cả năm) hoặc đột xuất khi UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu;

- Những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; đề xuất, kiến nghị trong việc sửa đổi, bổ sung và tham mưu giúp UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung các quy định về quy chế thực hiện nhiệm vụ không phù hợp.

## V. Chương trình làm việc, phân công nhiệm vụ

- Giới thiệu: Thành phần Đoàn, mục đích, chương trình làm việc, đơn vị được kiểm tra, phương pháp kiểm tra (Đc Đức - Trường phòng Hành chính - Tổ chức Văn phòng UBND tỉnh, Thường trực Tổ công tác);

- Trưởng đoàn ý kiến chỉ đạo công tác kiểm tra;

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao;

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra nhiệm vụ giao trên hệ thống Phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ được kết nối liên thông giữa Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố; các nhiệm vụ được giao tại các văn bản chưa cập nhật lên Phần mềm (Đ/c Hà, Phó Giám đốc Trung tâm Tin học - Công báo, Thường trực Tổ công tác; Đ/c Trang, Phó Trường phòng Hành chính - Tổ chức, Thư ký và chuyên viên biên tập Văn phòng UBND tỉnh theo dõi sở, huyện được kiểm tra);

- Các ý kiến tham gia;

- Thống nhất lập biên bản kết quả kiểm tra và thông qua biên bản, ký kết.

Sau khi kết thúc đợt kiểm tra, Thường trực Tổ công tác tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp tạo điều kiện giúp đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

### Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (đề b/c);
- Các thành viên Tổ công tác;
- Các Sở: Xây dựng, LĐT&XH;
- UBND các huyện: Khoái Châu, Kim Động;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- CV: Kiên<sup>KT2</sup>, Tuấn<sup>NN</sup>, Sang<sup>NC</sup>, Tuấn<sup>VX</sup>, Quảng<sup>KT1</sup>;
- Lưu: VT, HCTC<sup>VT</sup>.

KT. TÓ TRƯỞNG



CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH  
Nguyễn Ngọc Thuyên